



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INTERNATIONAL
WEEK 2021

29/11- 3/12



RICONOSCIMENTO CREDITI:
COME PARTIRE TRANQUILLI

IN FASE DI ISCRIZIONE

1. Analizzare l'offerta formativa delle università estere

Tips:

- Lo schema 3+2 non è universale: meglio riferirsi all'*Undergraduate/ Bachelor*
- I crediti esteri e italiani non hanno corrispondenza univoca
- Controllare programma del corso e numero di ore di lezione
- Non è obbligatorio che tutti gli esami coincidano perfettamente

2. Ipotizzare delle equivalenze con il vostro Pian Studi Cattolica

Esempi:

Corporate Finance: Finanza Aziendale;

The Economics of Accounting Decisions: Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda

Tips:

- Fare più ipotesi possibili
- I semestri non devono coincidere perfettamente
- Si possono anche anticipare esami futuri o recuperare esami
- Si possono combinare esami semestrali per un annuale o eventualmente sostenere integrazioni al rientro (solo per alcune Facoltà)

DOPO LA SELEZIONE

3. Sottoporre le approvazioni ai Referenti accademici Cattolica secondo le modalità di ogni Facoltà (Program Plan o schede di approvazione)

Tips:

- Non ascoltate consigli da amici di altre Facoltà!
- Meglio chiedere più approvazioni possibili
- Conservare le approvazioni: sono definitive!
- Fare riferimento allo storico esami approvati in passato – vedi [link](#) (in fondo alla pagina)

4. Verificare eventuali vincoli-prerequisiti-richieste dell'Università estera

- Le approvazioni Cattolica non danno garanzia di ammissione all'estero

ALL'ESTERO

5. Si parte!

- In caso alcuni corsi non siano disponibili: no panic! Si può lavorare con i referenti per email/tramite **Program Plan** (conservare le email di approvazione, anche quelle sono definitive)
- Gli esami devono essere superati: la frequenza, anche se all'estero e in un'altra lingua, non basta!

AL RIENTRO

6. Verbalizzazione

- Ricevere il **Transcript of Records** dall'università ospitante
- La **procedura di verbalizzazione** avviene interamente **online**, non è necessario iscriversi all'appello
- **Tabelle di conversione:** non sono universali, ogni Università e ogni Facoltà ha la propria. Non sempre sono pubbliche
- **Non è obbligatorio convertire i voti esteri:** se non siete soddisfatti, potrete rifare l'esame in Cattolica

SEDE DI PIACENZA

Specifiche della Procedura di Riconoscimento Esami per la sede di PC:

- Far pervenire il Transcript of Records al Polo Studenti secondo la procedura indicata sul sito.
- In caso di tempi stretti (es. laurea imminente), segnalare l'urgenza al Polo Studenti/Uff. Riconoscimento Esami esteri: supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it
- Si accettano:
 - TOR cartacei originali (recapitati dagli studenti o inviati per posta)
 - TOR digitali (se inviati dalla Host University via mail direttamente al Polo Studenti Cattolica)

SEDE DI ROMA – FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Specifiche della Procedura di Riconoscimento Esami per la sede di Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia:

- Far pervenire il Transcript of Records all'ufficio internazionale secondo la procedura indicata sul sito.
- Compilare la *Scheda di richiesta riconoscimento* seguendo le indicazioni che riceverete via mail post ricezione del ToR
- Conversione dei voti in trentesimi gestita dal docente coordinatore della mobilità internazionale e successivo caricamento degli esami a libretto a cura del Polo Studenti.
- La Tabella di conversione approvata dalla Facoltà è consultabile sul sito

RICONOSCIMENTO STAGE

È possibile riconoscere lo stage all'estero come **esperienza curriculare** sul proprio piano di studi. Passaggi:

- Passaggio con il proprio tutor di facoltà.
- Una volta ottenuto l'ok da parte del tutor, dovete rivolgervi a noi wea@unicatt.it per l'eventuale attivazione del vostro stage sul portale di Stage & Placement (<https://step.unicatt.it>). L'attivazione è molto semplice, potete trovare il pdf con tutte le istruzioni a riguardo [qui](#), selezionando la voce guida all'attivazione stage:

Dopo la selezione

Per gli studenti selezionati dalle imprese, è possibile, tramite il Portale STEP:

- Fare domanda per una borsa di studio (si veda Regolamento per i dettagli)
- Avviare la procedura di richiesta approvazione di CFU per stage curriculare (per i piani di studio che lo prevedono) tramite il portale STEP. Leggi la [guida all'attivazione stage](#) per le specifiche fasi di attivazione.

USEFUL HACKS

- **Non devo parlare con il prof del corso in Cattolica?**
No, con i referenti della tua Facoltà indicati nel regolamento
- **Non è che quando torno il prof ci ripensa?**
No, le approvazioni sono definitive
- **Posso fare esami fuori dal mio piano studi?**
Sì, non è obbligatorio richiedere il riconoscimento
- **Rimango indietro con gli esami?**
Non se li superi all'estero!



CONTATTI

Milano

@: info.outbound@unicatt.it

Tel: 02 7234 5252

Welcome Desk Online tramite la pagina
I-catt - sezione Segreteria Online

Brescia

@: ucsc.international-bs@unicatt.it

Tel: 030 2406 250

Welcome Desk Online tramite la pagina
I-catt - sezione Segreteria Online

Piacenza/Cremona

@: programmi.internazionali-pc@unicatt.it

Tel: 0523 599 107

Appuntamenti personalizzati su Skype :
(Skype ID: desiree.orlandini.unicatt)

Roma

@: ucsc.international-rm@unicatt.it

tel. 06 3015 5819

Appuntamenti personalizzati su Skype
(Skype ID: UCSC-InternationalRome)

