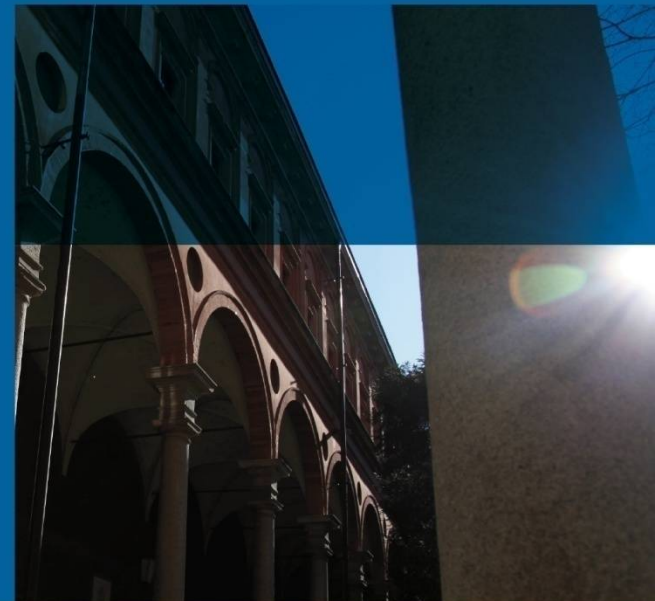




UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Guida all'attivazione di uno stage all'estero sul portale STeP





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Come attivare un internship internazionale

N.B.: L'AVVIO DELL'ITER DI COMPILAZIONE PRESUPPONE CHE LO STUDENTE, L'ENTE OSPITANTE E IL TUTOR DI STAGE DI FACOLTA' ABBIANO GIA' CONCORDATO I CONTENUTI E LE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INTERNSHIP.

Per attivare un internship internazionale è necessario predisporre il **Trilateral Agreement (TA)** seguendo una semplice procedura guidata di compilazione on line del documento sul portale Stage & Placement (STeP).

Il Trilateral Agreement deve essere redatto su iniziativa dello studente.

Una volta compilato il Trilateral Agreement, e ottenuta la conferma on line da parte degli altri due soggetti coinvolti (il tutor dell'ente/azienda ospitante e il tutor di stage di facoltà, se necessario perchè Tirocinio curricolare con CFU), lo studente deve attendere l'approvazione dall'Ufficio Internazionale e dunque procedere alla trasmissione via email del Trilateral Agreement firmato all'Ufficio Internazionale almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'internship.

Il Trilateral Agreement deve sempre essere firmato dallo studente e dal tutor/responsabile aziendale; deve, inoltre, essere firmato anche dal tutor di stage di facoltà nel caso di internship curricolare.

Una copia del Trilateral Agreement con firme in originale deve pervenire all'Ufficio Internazionale obbligatoriamente al rientro dalla mobilità.

L'INTERNSHIP SI INTENDE REGOLARMENTE ATTIVATO SOLO DOPO ESPRESSA APPROVAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO INTERNAZIONALE (E DEL TUTOR UNIVERSITARIO IN CASO DI INTERNSHIP CURRICOLARE).



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 1: Login



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

UNICATT	DOCENTI	SEDI	FACOLTÀ	ALTE SCUOLE	CENTRI DI ATENEO	BIBLIOTECA	
---------	---------	------	---------	-------------	------------------	------------	--

Laurea e Lavoro

Le vostre strade si incrociano qui

Stage & Placement

ITALIANO ENGLISH

Vai su <http://step.unicatt.it/>
Clicca sulla sezione «accesso studenti» e fai il login con le tue credenziali di Icatt.

Accesso Azienda

User:

Password:

[ENTRA](#) | [REGISTRATI](#)

[HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

Le aziende ti aspettano e tu cosa aspetti?

ENTRA

Accesso Tutor

[ACCEDI ALLA FUNZIONE](#)

Accesso Studente

[ACCEDI ALLA FUNZIONE](#)

Bacheca

28 maggio 2018

EY Meet Your Future - Assurance

Partecipa all'evento il 28 giugno.

ST&P

I servizi per il lavoro dell'Università Cattolica

Il portale **ST&P** (STage e Placement Università Cattolica) è lo strumento web di contatto tra aziende interessate ad attrarre giovani candidature e gli studenti e i neolaureati di tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Gli enti e le imprese - una volta completata la fase unica di registrazione - accedono ad un'area web dedicata, all'interno della quale possono usufruire di un'ampia gamma di servizi di supporto all'intermediazione al lavoro: pubblicazione di offerte di lavoro, di stage e di tirocinio curriculare, accesso ai cv, stipula della Convenzione di tirocinio, attivazione di stage e tirocini curricolari, contatto diretto con i tutor di facoltà.

L'ambizione del portale ST&P, tuttavia, è anche e soprattutto quella di essere un canale attraverso cui ogni ente e ogni impresa ha la possibilità di scambiare e condividere con l'Università Cattolica dati e informazioni, ricevere ed elaborare report periodici sul proprio posizionamento rispetto alla popolazione universitaria, accedere in tempo reale a tutte le notizie di rilievo che riguardano l'Università Cattolica e i suoi rapporti con il mondo del lavoro.

Maggiori informazioni


Attivazione Stage

Grazie al portale ST&P è possibile predisporre autonomamente tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'attivazione degli stage e dei

Banca dati Cv


La banca dati Cv degli studenti e neolaureati dell'Università Cattolica permette di effettuare on line una ricerca mirata dei profili corrispondenti alle specifiche





Benvenuto
Data ultimo accesso: 25/06/2018 21:02:03


TORNA A: [HOME](#) [IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)





Accelera il tuo inserimento in azienda con Jobiri
Jobiri è un consulente di carriera digitale che ti aiuta a trovare opportunità lavorative, a scrivere curriculum e lettere di motivazione efficaci e ad allenarti a superare i colloqui 24h/24


Annunci in Evidenza ITALIA

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

INTESA SANPAOLO S.P.A.
Stage E-Commerce Distribution | Stage 
Milano
Pubblicato dal 26/06/2018 al 27/07/2018

INTESA SANPAOLO S.P.A.
Stage Statistical Data Analyst | Stage 
Milano
Pubblicato dal 26/06/2018 al 27/07/2018


ADECCO ITALIA S.P.A.
Addetto/a Unità Antiriciclaggio | Lavoro 
Milano - MI
Pubblicato dal 26/06/2018 al 20/07/2018


GI GROUP SPA
OPERATORI CUSTOMER CARE INBOUND | Lavoro 


[ANNUNCI IN EVIDENZA](#) | [I MIEI ANNUNCI](#) | [LE MIE RICERCHE](#) [RICERCA ANNUNCIO](#)

Annunci in Evidenza ESTERO

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

GUESS EUROPE SAGL
RETAIL HR ADMINISTRATION
INTERN | Internship abroad 
Bioggio - SWISS
Pubblicato dal 23/06/2018 al 23/07/2018

GLOBSEC
GLOBSEC Future of Europe Programme
Internship | Internship abroad 
Bratislava - SLOVAKIA
Pubblicato dal 20/06/2018 al 13/07/2018

CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA ITALIANA
PARA ESPAÑA
Assistente al Dip. Formazione | Stage all'estero 
Madrid - SPAGNA
Pubblicato dal 19/06/2018 al 27/06/2018

[ANNUNCI IN EVIDENZA](#) | [I MIEI ANNUNCI](#) | [LE MIE RICERCHE](#) [RICERCA ANNUNCIO E ESTERO](#)

[LE MIE CANDIDATURE](#)

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

[STAGE E TIROCINI](#) [ATTIVA UNO STAGE](#)

Curriculum

Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca 'INSERISCI CV'.

[INSERISCI CV](#)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 3: avvio procedura di attivazione stage

In basso a sinistra nella Homepage, nella sezione «Stage e Tirocini», clicca su attiva uno stage.

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

STAGE E TIROCINI

ATTIVA UNO STAGE



Selezione stage all'estero.

TORNA A: [HOME](#) IMPOSTAZIONI PERSONALI | [LOGOUT](#)

Selezione stage in Italia all'estero

Come attivare un internship internazionale

Per attivare un internship internazionale è necessario predisporre il Trilateral Agreement (TA) seguendo una semplice procedura guidata di compilazione on line del documento.

Il Trilateral Agreement deve essere redatto su iniziativa dello studente.

Una volta compilato il Trilateral Agreement, e ottenuta la conferma on line da parte degli altri due soggetti coinvolti (il tutor dell'ente/azienda ospitante e il tutor di stage di facoltà), lo studente deve attendere l'approvazione dall'Ufficio Internazionale e dunque procedere alla trasmissione via email del Trilateral Agreement firmato all'Ufficio Internazionale almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'internship.

Il Trilateral Agreement deve sempre essere firmato dallo studente e dal tutor/responsabile aziendale; deve, inoltre, essere firmato anche dal tutor di stage di facoltà nel caso di internship curricolare.

Due copie del Trilateral Agreement con firme in originale deve pervenire all'Ufficio Internazionale obbligatoriamente al rientro dalla mobilità.

L'INTERNSHIP SI INTENDE REGOLARMENTE ATTIVATO SOLO DOPO ESPRESSA APPROVAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO INTERNAZIONALE (E DEL TUTOR UNIVERSITARIO IN CASO DI INTERNSHIP CURRICOLARE).

N.B.: L'AVVIO DELL'ITER DI COMPILAZIONE PRESUPPONE CHE LO STUDENTE, L'ENTE OSPITANTE E IL TUTOR DI STAGE DI FACOLTA' ABBIANO GIÀ CONCORDATO I CONTENUTI E LE MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INTERNSHIP.

TORNA ALLA HOME PAGE CONTINUA



Completa i dati per attivare lo stage (estero)

(*) Campo obbligatorio

Selezionare il tipo di stage	<input type="radio"/> Stage per laureati	<input checked="" type="radio"/> Stage curricolare per Studenti (con CFU)	<input type="radio"/> Stage curricolare per Studenti (con CFU extracurricolare)
Destinazione	<input type="radio"/> UE	<input type="radio"/> Extra UE	
Inserire Matricola Studente	████████████████████		
Cellulare (*)	████████████████████		
E-mail studente (*)	████████████████████@icatt.it		
Soggetto portatore di handicap (*)	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No	Data prevista termine degli studi ██████████
Dati fiscali			
IBAN	Qualora non lo avessi ancora fatto, attiva il tuo badge Ateneo+ come carta prepagata. Per qualsiasi informazione rivolgiti al Polo studenti.		
N. carta Prepagata	████████████████████		

Seleziona il tipo di stage (vedi slide successiva) e la destinazione (UE oppure Extra UE) e inserisci i dati fiscali di un conto corrente o di una carta di credito prepagata a te intestato o cointestato.



Step 4: scelta tipologia di stage

- **Stage per laureati:** seleziona questa opzione se svolgerai uno stage entro i 12 mesi dalla tua laurea
- **Tirocinio curricolare per studenti (con CFU):** seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai verrà formalmente riconosciuto dalla tua facoltà di appartenenza in termini di CFU. Rivolgiti al tutor stage di facoltà per l'approvazione prima della partenza.
- **Tirocinio extracurricolare (con CFU sopra numerario):** seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai non verrà riconosciuto dalla tua facoltà di appartenenza. Ti verrà riconosciuto 1 CFU soprannumerario nel caso sia la tua prima esperienza all'estero con UCSC.



Società ospitante

Ricerca per ragione sociale (*)

Tutor aziendale

Cognome (*)

Nome (*)

Ruolo aziendale (*)

E-mail (*)

Sede operativa

Ufficio (*) ⓘ

Indirizzo (*)

Nazione (*) ▼

Città (*)

Telefono (*)

e-mail (*)

Dichiaro di essere a conoscenza che l'Università ha attivato a proprio favore una copertura assicurativa multirischio per l'estero con Europ Assistance, operativa in relazione al periodo di viaggi e soggiorno di stage all'estero, le cui condizioni sono consultabili sul sito web dell'Università/dietro trasmissione degli uffici competenti.

Mi obbligo a non far valere alcuna pretesa nei confronti di codesta Università e a manlevare e tenere indenne la stessa in relazione a qualsiasi infortunio, malattia o evento in genere eventualmente occorso in occasione della propria partecipazione al predetto stage e a manlevare e tenere indenne codesta Università da qualsiasi pretesa di risarcimento avanzata da terzi e derivante da propri comportamenti nel corso del predetto stage.

Accetto

Riceverai un'email con la dichiarazione da firmare e trasmettere (sempre via email) all'Ufficio Internazionale (wea@unicatt.it)

Polizze assicurative

Insurance policies: INAIL n. 006348744/04 e n. 0665173253/27.
Polizza Multilines Europ Assistance n. 35557Q to secure outgoing students.
Polizza Third Party Liability Chubb n. ITCASC03827 covering all the University students

- Inserendo una parola chiave ricerca la ragione sociale dell'azienda presso la quale svolgerai lo stage
- Una volta selezionata l'azienda, verifica i dati relativi al tutor aziendale e alla sede operativa.
- Accetta la dichiarazione relativa alla polizza assicurativa

Soggetto promotore

Denominazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Provincia	Milano
Sede legale in	L.go Gemelli, 1
Cap:	20123
Codice Fiscale	02133120150
Sede universitaria di riferimento	Via Trieste 17 Brescia



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Step 5: compilazione Trilateral Agreement

Soggetto promotore

Denominazione Università Cattolica del Sacro Cuore
Provincia Milano
Sede legale in L.go Gemelli, 1
Cap: 20123
Codice Fiscale 02133120150
Sede universitaria di riferimento Via Trieste 17 Brescia

Dati di stage

Periodo di stage

Dal Al

Durata (in mesi) (*)

Numero di ore previste (*)

Orario previsto

Descrizione attività e obiettivi
formativi (*)

Competenze attese

Modalità di valutazione degli
apprendimenti (*)

Tutor Universitario

--

Compila i dati relativi allo stage:

- Periodo di stage dal/al
- Durata in mesi
- Numero di ore previste
- Orario previsto
- Descrizione attività e obiettivi formativi
- Modalità di valutazione degli apprendimenti

Seleziona la facoltà e il tutor universitario



Step 6: conferma Trilateral Agreement e download documentazione

Una volta compilato il Trilateral Agreement, e ottenuta la conferma on line da parte degli altri due soggetti coinvolti (il tutor dell'ente/azienda ospitante e il tutor di stage di facoltà), lo studente deve attendere l'approvazione dall'Ufficio Internazionale e dunque procedere alla trasmissione via email del Trilateral Agreement firmato dallo studente e dal tutor/responsabile aziendale (e dal tutor stage di facoltà in caso di internship curricolare) almeno 5 giorni prima dell'avvio dell'internship.

Una copia del Trilateral Agreement con firme in originale deve pervenire all'Ufficio Internazionale obbligatoriamente al rientro dalla mobilità.

Dal portale SteP, una volta confermato il Trilateral Agreement, lo studente potrà compilare i flight details e potrà inoltre scaricare la modulistica relativa a polizza assicurativa, borsa di studio (se beneficiario) e documenti di fine stage (sezione *Documentazione scholarship*).