


# Creazione program plan

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore Versione non responsive 

**i**catt [Ver. 1.1.1856 (2018-09-28 09:19) - Host: 11]

---

Dati studente

<b>Cognome</b>	<b>Sede</b>	Milano
<b>Nome</b>	<b>Facoltà</b>	Facolta' di Economia
<b>Matricola</b>	<b>Tipologia corso</b>	Laurea Magistrale
<b>Indirizzo mail</b>	<b>Corso di laurea</b>	Management
<b>Telefono cellulare</b>	<b>A.A. ultima iscrizione</b>	2017/18
	<b>Anno iscrizione</b>	01
	<b>Stato iscrizione</b>	In Corso


Selezionare bottone «Crea nuovo program plan»

---

Elenco programmi di mobilità internazionale

Per l'apertura di un nuovo Program Plan è necessario cliccare sul tasto "**Crea nuovo Program Plan**" e scegliere le specifiche del programma. Per accedere ad un programma già aperto è necessario cliccare sul codice identificativo nella colonna **Codice identificativo**. In alternativa è possibile procedere alla modifica / eliminazione di un programma già aperto tramite l'utilizzo delle funzionalità nella colonna **Azione**.


Crea nuovo Program Plan



# Creazione program plan

Crea nuovo Program Plan

Selezionare dai diversi menu a tendina le caratteristiche del programma di mobilità.

**Anno accademico \***  

**Natura \***

**Tipologia \***

**Nazione \***

**Destinazione \***

(\*) Campi obbligatori

Inserire le informazioni necessarie per l'indicazione esperienza all'estero e selezionare il bottone «Salva»



# Program plan

Programma di mobilità internazionale

Codice programma: 010069 - Stato: Aperto

## PER ATTIVARE IL PROGRAM PLAN

1. Clicca "Inserisci/modifica attività estera" per caricare le attività estere sostenute o da sostenere di cui si chiede il riconoscimento a piano studi.
2. Clicca "Assegna corrispondenze" per inserire le corrispondenti attività del tuo piano studi UCSC, secondo le indicazioni ricevute dal referente della tua Facoltà. NB. Ti consigliamo di inserire tutte le attività estere prima di passare alla schermata "Assegna corrispondenze".
3. Clicca "Visualizza Program Plan (BOZZA)" per scaricare una copia PDF stampabile del Program Plan contenente tutti i tuoi dati e quelli del programma (comprensivo del dettaglio sulle attività estere e sulle relative corrispondenze), da utilizzare eventualmente con il docente referente per una prima verifica sulle attività caricate e sulle relative corrispondenze.

## DOPO IL RIENTRO

4. Dopo la fine della tua esperienza internazionale, se hai già provveduto a caricare le attività estere e ad effettuare l'assegnazione delle corrispondenze, clicca nuovamente "Inserisci/modifica attività estera" e seleziona l'attività cliccando sulla freccina "Modifica" nella colonna Azione per caricare gli esiti e i voti conseguiti presenti sul tuo Transcript of Records o Certificato finale, secondo le approvazioni ricevute dal referente della tua Facoltà. In alternativa comincia dalla sezione "PER ATTIVARE IL PROGRAM PLAN".
5. Clicca "Valida Program Plan" solo a conclusione del caricamento delle attività estere e di assegnazione delle relative corrispondenze al fine di concludere il processo. Tale validazione abilita infatti la visualizzazione del Program Plan definitivo e impedisce qualsiasi successiva modifica dei dati.
6. Clicca "Visualizza Program Plan (DEFINITIVO)" per scaricare una copia PDF stampabile da consegnare, se necessario, in cartaceo al referente per la successiva attività di riconoscimento.

## Descrizione programma

<b>Codice identificativo</b>	010069	<b>A.A.</b>	2017/18
<b>Data creazione</b>	01/10/2018	<b>Natura</b>	Semestre all'estero
<b>Stato</b>	Aperto	<b>Tipologia</b>	Exchange ISEP

## Destinazione

<b>Nazione</b>	AUSTRALIA
<b>Destinazione</b>	UTS Sidney
<b>Dettaglio destinazione</b>	UTS Sidney

## Periodo

<b>Periodo</b>	SEMESTRE 1	<b>Opzione</b>	
<b>Data inizio</b>	01/09/2017	<b>Impegno (ore/settimana)</b>	
<b>Data fine</b>	10/01/2018	<b>Durata (settimane)</b>	

Torna ad elenco programmi

Inserisci/modifica attività estera

Visualizza corrispondenze

Allega documenti

Creato il program plan si hanno a disposizione le seguenti funzionalità:

- Bottone «Inserisci/modifica attività estera»: per censire le attività estere che si vogliono effettuare presso l'ateneo estero
- Bottone «Visualizza corrispondenze» per indicare per ogni attività estera a quale corso in UCSC si richiede la conversione
- Bottone «Allega documenti»: per allegare qualsiasi documentazione che si ritiene necessaria per la valutazione delle conversioni




# Creazione attività estera





Inserire le informazioni richieste riguardanti l'attività estera che si intende effettuare presso l'ateneo estero.

La scheda dell'attività estera è composta da due parti:




- Prima Parte da compilare: comprende le informazioni dell'attività estera necessarie al docente per la valutazione
- Seconda parte da compilare che comprende le informazioni di esito e data conseguimento dell'attività estera quando è terminata l'esperienza all'estero. Se l'attività non è stata sostenuta deve essere inserito il flag sulla voce «Attività non sostenuta»

Attività estera Codice programma: 010069 - Stato: Aperto

In questa schermata è possibile inserire le attività sostenute o da sostenere all'estero nell'ambito del programma di mobilità internazionale. Ti consigliamo di inserire tutte le attività estere (un'attività per ogni schermata) prima di procedere alla schermata dell'assegnazione corrispondenze. In caso di dubbi o necessità di chiarimento, clicca sull'icona  a fianco della sezione interessata.

<b>Denominazione attività estera *</b>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Storico corrispondenze"/>
<b>Docente responsabile del corso all'estero *</b>	<input type="text"/>	
<b>Crediti *</b>	<input type="text"/>	
<b>Ore lezioni frontali *</b>	<input type="text"/>	
<b>Principali argomenti trattati *</b>	<input type="text"/>	
<b>Libri di testo *</b>	<input type="text"/>	
<b>Link sito attività estera *</b>	<input type="text" value="es. http://www.unicatt.it"/>	
<b>Ulteriori informazioni utili al fine del riconoscimento</b>	<input type="text"/>	


**Da completare a fine esperienza**

<b>Esito **</b>	<input type="text"/>	
<b>Data conseguimento **</b>	<input type="text"/>	
<b>Attività non sostenuta **</b>	<input type="checkbox"/>	

(\*) Campi obbligatori  
(\*\*) Campi obbligatori solo ai fini della validazione (prima della validazione sarà comunque possibile salvare anche in presenza di questi campi vuoti)


# Riconoscimento attività estera

Corrispondenza attività a piano studi Codice programma: 010069 - Stato: Aperto

Per ciascuna attività estera inserita è di norma necessario assegnare una corrispondenza. Si evidenzia che possono essere effettuate corrispondenze con i soli insegnamenti presenti nel proprio piano studi. Di conseguenza se il piano studi non contiene la corrispondenza all'attività estera è necessario utilizzare le apposite finestre temporali per la modifica del piano studi (da parte dello studente) ed eventualmente l'attività estera non associabile quando non è presente nel piano studi un insegnamento valido per l'associazione. Inoltre indicare didattica maggiori dettagli sulla mancata associazione, come l'indicazione dell'insegnamento che si intende effettivamente associare. Se fosse più alcuna possibilità di modifica del piano studi andrà solamente inserita l'attività estera e non dovrà essere assegnata alcuna corrispondenza. Alla validazione del Program Plan da parte dello studente, la corrispondenza con l'attività estera dovrà essere indicata manualmente sulla copia cartacea del Program Plan definitivo, prima di avviare l'attività di riconoscimento. In caso di dubbi o necessità di chiarimento, clicca sull'icona  a fianco della sezione interessata.

**Attività estera \***

Attività estera associabile con un insegnamento a piano studi

Attività estera non associabile con un insegnamento a piano studi 

(\*) Campi obbligatori

1 - Selezionare l'attività estera inserita precedentemente

2 – Selezionare se per l'attività estera selezionata la si vuole riconoscere con un insegnamento a piano studi

Oppure  
se per l'attività estera selezionata la si vuole riconoscere con un insegnamento NON a piano studi



# Riconoscimento attività estera con insegnamento a piano studi

Attività estera \*

Project management



Storico corrispondenze

- Attività estera associabile con un insegnamento a piano studi
- Attività estera non associabile con un insegnamento a piano studi



Insegnamenti piano studi \*

Anno 1

Anno 2

Codice	Descrizione
<input checked="" type="radio"/> CEJ829	FINANCIAL ACCOUNTING AND ANALYSIS (ISSUES APPLICATION IFRS)

Storico corrispondenze

Selezionare l'insegnamento a piano studi e selezionare il bottone «Salva». Gli insegnamenti sono suddivisi per anno di corso.

Nel caso in cui un'attività estera deve essere riconosciuta su più insegnamenti a piano studi, eseguire nuovamente l'operazione di selezione attività estera, scelta insegnamento a piano studi e bottone «Salva».

(\*) Campi obbligatori

Annulla

Salva

Torna a programma

Inserisci/modifica attività estera



# Riconoscimento attività estera con insegnamento non a piano studi

Attività estera \*

Project management

Storico corrispondenze

- Attività estera associabile con un insegnamento a piano studi
- Attività estera non associabile con un insegnamento a piano studi

La verbalizzazione dell'insegnamento non a piano studi selezionato sarà possibile solo a seguito dell'accettazione da parte del coordinatore di corso

Sede

sede di Milano

Facoltà

...

Corso di laurea

...

Insegnamento

...

Note per insegnamento non presente a piano studi

Ssd insegnamento

Cfu insegnamento

Sovrannumerario

(\*) Campi obbligatori

Annulla

Salva

Torna a programma

Inserisci/modifica attività estera

Inserire le informazioni inerenti l'insegnamento non a piano studi e selezionare il bottone «Salva».



# Invio valutazione program plan

Programma di mobilità internazionale

Codice programma: 010069 - Stato: Aperto

## PER ATTIVARE IL PROGRAM PLAN

1. Clicca "Inserisci/modifica attività estera" per caricare le attività estere sostenute o da sostenere di cui si chiede il riconoscimento a piano studi.
2. Clicca "Assegna corrispondenze" per inserire le corrispondenti attività del tuo piano studi UCSC, secondo le indicazioni ricevute dal referente della tua Facoltà.  
NB. Ti consigliamo di inserire tutte le attività estere prima di passare alla schermata "Assegna corrispondenze".
3. Clicca "Visualizza Program Plan (BOZZA)" per scaricare una copia PDF stampabile del Program Plan contenente tutti i tuoi dati e quelli del programma (comprensivo del dettaglio sulle attività estere e sulle relative corrispondenze con il docente referente per una prima verifica sulle attività caricate e sulle relative corrispondenze.

## DOPO IL RIENTRO

4. Dopo la fine della tua esperienza internazionale, se hai già provveduto a caricare le attività estere e ad effettuare l'assegnazione delle corrispondenze, clicca nuovamente "Inserisci/modifica attività estera" e seleziona l'attività nella colonna Azione per caricare gli esiti e i voti conseguiti presenti sul tuo Transcript of Records o Certificato finale, secondo le approvazioni ricevute dal referente della tua Facoltà. In alternativa comincia dalla scheda "Assegna corrispondenze".
5. Clicca "Valida Program Plan" solo a conclusione del caricamento delle attività estere e di assegnazione delle relative corrispondenze al fine di concludere il processo. Tale validazione abilita infatti la visualizzazione di qualsiasi successiva modifica dei dati.
6. Clicca "Visualizza Program Plan (DEFINITIVO)" per scaricare una copia PDF stampabile da consegnare, se necessario, in cartaceo al referente per la successiva attività di riconoscimento.

## Descrizione programma

Codice identificativo	010069	A.A.	2017/18
Data creazione	01/10/2018	Natura	Semestre all'estero
Stato	Aperto	Tipologia	Exchange ISEP

## Destinazione

Nazione	AUSTRALIA
Destinazione	UTS Sidney
Dettaglio destinazione	UTS Sidney

## Periodo

Periodo	SEMESTRE 1	Opzione	
Data inizio	01/09/2017	Impegno (ore/settimana)	
Data fine	10/01/2018	Durata (settimane)	

[Torna ad elenco programmi](#) [Inserisci/modifica attività estera](#) [Assegna corrispondenze](#) [Allega documenti](#)

[Invia per valutazione](#)

Per inviare il program plan in valutazione al docente, selezionare il bottone «Invia per valutazione» nella scheda del program plan.

Il program plan è raggiungibile con il bottone «Torna a programma» o nella lista dei programmi internazionali selezionare il programma di interesse.





# Cosa fare se...

- Si deve aggiungere una nuova richiesta ad un Program Plan già valutato:
  - 1) andare in "Inserisci/modifica attività estera" ed inserire la nuova attività. Al salvataggio il sistema indicherà che il program plan passerà dallo stato "Valutato" ad "Aperto"
  - 2) associare la nuova attività estera con un insegnamento
  - 3) inviare nuovamente il program plan in valutazione





# Cosa fare se...

- Bisogna eliminare un'attività estera precedentemente inserita

Non si può eliminare un'attività già inserita, si deve:

1) rientrare nell'attività che si vuole rimuovere (cliccare sulla freccia sotto la colonna "azione")

Elenco attività estere

Denominazione	Crediti	Ore	Esito	Data conseguimento	Note	Docente estero	Link sito attività estera	Azione
Business English	30,0	120				Mr. Randy Bundel	<a href="#">Clicca qui</a>	 
Business English 2	4,0	40				Ria de Waal	<a href="#">Clicca qui</a>	 

2) una volta rientrati, flaggare la casella "attività non sostenuta o che non si sosterrà"

Da completare a fine esperienza

Esito \*\*  ⓘ

Data conseguimento \*\*  ⓘ

Attività non sostenuta o che non si sosterrà \*\*  ⓘ

(\*) Campi obbligatori

3) infine, cliccare su **SALVA**

